



SOP SURAT KETERANGAN KAPAL PERIKANAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemilik Kapal	Petugas	Kepala / Pejabat Pelabuhan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemilik kapal membawa kelengkapan Dokumen Persyaratan.				Dokumen Kapal	5 menit	Dokumen Kapal	
2	Petugas melakukan verifikasi kelengkapan Dokumen Persyaratan				Dokumen Kapal	5 menit	Dokumen Kapal	
3	Menerbitkan Surat Keterangan Kapal Perikanan				Surat Keterangan Kapal Perikanan	5 menit	Surat Keterangan Kapal Perikanan	
4	Kepala / Pejabat Pelabuhan menandatangani Surat Keterangan Kapal Perikanan				Surat Keterangan Kapal Perikanan yang sudah Ditanda tangani	5 menit	Surat Keterangan Kapal Perikanan yang sudah Ditanda tangani	
4	Petugas melakukan arsip Surat Keterangan Kapal Perikanan		 		Surat Keterangan Kapal Perikanan yang sudah Ditanda tangani	3 menit	Surat Keterangan Kapal Perikanan yang sudah Ditanda tangani	